

Мектепіншілік бақылау жоспары 2025-2026 оқу жылы
«Ақмола облысы білім басқармасының Аққол ауданы бойынша білім бөлімі
Азат ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

Мектепіншілік бақылаудың мақсаттары:

Әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, қабілетін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін және денсаудық жағдайын ескере отырып, білім алушылардың даму динамикасын бақылау, олардың (білім беру алуының) жүзеге асыру негізінде оқу-тәрбие процесін жетілдіру.

Мектепіншілік бақылаудың міндеттері:

1. Білім берудің заманауи оқыту, сонымен бірге форматты оқытуды іс-тәжірибеге көшіріп енгізу арқылы оқушылардың білімге құлшылығын жетілдіру жолдарын қарастыру.
2. Оқушылардың білім сапасын арттыру мен білім оқалықтарын толықтыру жұмыстарын кешінен қарастыру.
3. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүзеге асыру және құрылымдарға негізделген тәрбиені қамтамасыз ету.

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қару орыны	Бақылаушының тегі	Ескерту
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	------------------	------------	------------	-------------------	---------

ТАМЫЗ

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құрағтамасының жүргізілуін бақылау

1	Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. Оқу жұмыс жоспарының үздіксіз оқу жоспарына сәйкестігі	2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хат. Оқу жұмыс жоспарының үздіксіз оқу жоспарына сәйкестігі анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашаның № 500 бұйрығы) Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектептегі оқу-тәрбие мен білім беру, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз (тоқсен сабақ)	Директордың оқу-іс жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Бұйрықтар Хаттамасы. Оқу жұмыс жоспары бекіту	тамыз
2	Мектептің даму бағдарламасы, мектептің бағдарламасы	Мектептің даму бағдарламасының жүзеге асырылуы, мектептің оқу-тәрбие жұмысы жоспарының мақсаты мен міндеттерінің	Жоспар, бағдарлама	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау Құжаттар	Тамыз	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Хаттамасы	тамыз

“Бекітемін”

Мектеп директоры:

К. Аманжол

**Мектепшілік бақылау жоспары 2025-2026 оқу жылы
«Ақмола облысы білім басқармасының Ақкөл ауданы бойынша білім бөлімі
Азат ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**

Мектепшілік бақылаудың мақсаттары:

Әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, білім алушылардың даму динамикасын бақылау, олардың білім беру әлеуетін іске асыру негізінде оқу-тәрбие процесін жетілдіру.

Мектепшілік бақылаудың міндеттері:

1. Мектеп құжаттарын нормативтік талаптарға сай жүргізу.
2. Білім берудің заманауи әдістерін, соның ішінде цифрлық және формативті оқытуды кеңінен енгізу арқылы оқушылардың білімге құштарлығын арттыру жолдарын қарастыру.
3. Оқушылардың білім сапасын арттыру және білім олқылықтарын толықтыру бағытындағы жұмыстарды жүйелі түрде қарастыру.
4. Оқу процесіне жасанды интеллектті кіріктіру.
5. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, олардың санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру.
6. Құндылықтарға негізделген тәрбие беруді қамтамасыз ету.

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ТАМЫЗ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хат. Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз (тоқсан сайын)	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Бұйрықтар Хаттама. Оқу жұмыс жоспарын бекіту.	тамыз
2	Мектептің даму бағдарламасы, мектептің оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспарын басшылыққа алу	Мектептің даму бағдарламасының жүзеге асырылуы, мектептің оқу-тәрбие жұмысы жоспарының мақсаты мен міндеттерінің орындалуы	Жоспар, бағдарлама	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау Құжаттар мен танысу	Тамыз	әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Хаттама,	тамыз

3	Күнгізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. КТЖ және қысқа мерзімді жоспардың нормативтік құжатқа сәйкестігі	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы талаптарын орындау.	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Алдын алу	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз (тоқсан сайын)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Хаттама, ақпарат	қараша
4	«BilimClass» жүйесіндегі деректерді жаңарту, толтыру	Электронды журналдың талапқа сай дұрыс толтырылуы.	«BilimClass» жүйесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Тамыз (ай сайын)	әкімшілік	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама, анықтама	қыркүйек
5	Жаппай оқумен қамту. ҰБДҚ электронды базасындағы деректерді жаңарту, толтыру	ҰБДҚ электронды базасының уақтылы жүргізілуі және талапқа сай, дұрыс толтырылуы	ҰБДҚ базасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Тамыз (ай сайын)	әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Хаттама, анықтама	қыркүйек
6	Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері мен мектеп ережесімен таныстыру Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	Оқу – тәрбие процессінің барысы мен нәтижелерінің мемлекеттің, үкіметтің директивті ұстанымдарына, оқу бағдарламасының Білімнің жаңа мазмұнына және тәрбие жұмысының үлгі мазмұнына сай келуін сақтау орындау ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	мұғалімдердің әдістемелік және ғылыми-техникалық шеберлігін арттыру, ОТП сапасын жетілдіру;	жалпы	Тақырыптық	тамыз	Әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	қаңтар
7	Мектеп құжаттарының, іс-қағаздарының мемлекеттік тілде жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес мектеп құжаттарының мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Мектеп құжаттары, іс-қағаздары	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау	тамыз (тоқсан сайын)	әкімшілік	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	қараша
8	Оқушыларды оқулықпен қамтамсыз ету	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамсыз ету бойынша кітапханашының жұмысы	Оқушыларды оқулықпен қамтамсыз ету	Фронталды	Ағымдағы бақылау	Тамыз (жыл бойы)	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы	Директордың жанындағы кеңес	Сараптамалық анықтама	қыркүйек
9	Педагогтерді аттестаттау ережелерімен таныстыру; Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтуін бақылау, кәсіби құзыреттілігін арттыру жұмысының жүргізілуі.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 /ҚР Оқу-ағарту министрінің 25.02.2025 жылғы №32 бұйрығы/ педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына өзгерістер) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Педагогтер құжаты	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	әкімшілік	Пед кеңес	Хаттама Анықтама; Кесте;	Қаңтар

10	Алфавиттік кітаптың талапқа сай жүргізілуі	Алфавиттік кітаптың нормативтік құжаттарға сай толтырылуын бақылауда ұстау	Алфавиттіккі тап	Тақырыптық	Құжаттар мен танысу	Тамыз	әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, Анықтама	қаңтар
11	Білім алушылардың жеке іс-қағаздары	Жеке іс-қағаздарының талапқа сай болуы.	Жеке іс-қағаздары	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау. Құжаттар мен танысу	тамыз	Сынып жетекшілер	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, Анықтама Қорытындылар және ұсыныстар	қаңтар
12	Білім беру ұйымдарындағы аралық және қорытынды аттестаттау	Аралық және қорытынды аттестаттаудың жалпы бақылау мақсаты — білім алушылардың оқу бағдарламасының белгілі бір кезеңінде немесе толық аяқталғанындағы оқу жетістіктерін, білім, білік, дағдылар мен құзыреттерді меңгеру деңгейін объективті бағалау, оқу процесінің нәтижелілігін анықтау және білім сапасын қамтамасыз ет	Құжаттар	Тақырыптық	Жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Пед кеңес	Хаттама, ақпарат	Қаңтар
13	Мектептің тәрбие жұмысының «Адал азамат» бағдарламасына сәйкестігі. Сынып жетекшілер құжаттамасының жүргізілуі. Сынып жетекші міндеті талаптарының сақталуы (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау).	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің «Адал азамат /Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша Мемлекеттік құзырлы органдармен бірлескен 2025-2026 оқу жылына арналған Кешенді жоспарының жүзеге асырылуы	құжаттар	Тақырыптық	Жалпылаушы бақылау	Тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Пед кеңес	Хаттама, ақпарат	Қаңтар
14	Оқу кабинеттерінде санитарлық талаптардың сақталуы; Оқу құралдары, мектеп жиһаздары, оқуға қажетті құрал-жабдықтардың болуы; Мектеп жиһаздарының оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келуі; Мектеп жабдықтарын, жиһаздарды есепке алу жұмысының жүргізілуі.	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқу кабинеттері, кабинет төлқұжаттары.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	тамыз	әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	қараша

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қыркүйек										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«BilimClass» жүйесіндегі электронды журналдың толтырылуы	Электронды журналдың талапқа сай, уақытылы толтырылуы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы 2-тарауы «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау жүргізудің тәртібі» талаптарының орындалуы	«BilimClass» жүйесі, электронды журнал	Фронталды	Ағымдағы жалпылама бақылау	Қыркүйек (ай сайын)	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама, анықтама	қазан
2	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашының жұмысы	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Фронталды	Ағымдағы бақылау.	Қыркүйек (жыл бойы)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы	Әдістемелік кеңес	Хаттама Ақпараттық анықтама	қазан
3	Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтылуы және мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы N 64 Қаулысының; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 598 бұйрығы талаптарының орындалуы; Отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158 бұйрығы талаптарына сәйкестігі.	Асхана, ас мәзірі, құжат тар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қыркүйек (жыл бойы)	әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	хаттама	қазан

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қазан										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	-----------------	------------	------------	--------------------	----------------

1	Педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңес, әдістемелік бірлестік отырыстарының, ата-аналар жиналыстарының бекітілген жоспарға сәйкес жүргізілуі	Жұмыстың жоспарға сай жүргізіліп, хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету.	Жоспар, хаттамалар, бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек (жыл бойы)	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама Бұйрықтар	қараша
---	---	---	-------------------------------	-----------	--	---------------------	--	-------------------	----------------------	--------

Қараша

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«BilimClass» жүйесіндегі электронды журналдың толтырылуы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. (Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының орындалуы, (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ), тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ))	«BilimClass» жүйесі	Фронталды	Ағымдағы бақылау	Қараша (ай сайын)	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	Желтоқсан
2	БЖБ, ТЖБ –ның сапалы өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты талдалынуы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	БЖБ және ТЖБ нәтижелерінің талдауы	тақырыптық,	Тақырыптық бақылау.	Қараша (тоқсан сайын)	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Пед кеңес	Хаттама Сараптамалық анықтама	Қаңтар

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзім	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	---------------	------------	------------	--------------------	----------------

Желтоқсан

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«BilimClass» жүйесіндегі электронды журналдың толтырылуы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. (Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының орындалуы, (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ), тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ))	«BilimClass» жүйесі	Фронталды	Ағымдағы жалпылаушы бақылау	Желтоқсан (ай сайын)	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	Қаңтар
---	--	---	---------------------	-----------	-----------------------------	----------------------	--	---------------------------	----------------------	--------

2	Жаппай окумен қамту. ҰБДҚ электронды базасындағы деректердің сәйкестігі	ҰБДҚ электронды базасының уақтылы жүргізілуі және талапқа сай, дұрыс толтырылуы	ҰБДҚ базасы	Фронталды	Ағымдағы бақылау	Желтоқсан (ай сайын)	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	Қаңтар
3	Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтылуы және мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы N 64 Қаулысының; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 598 бұйрығы талаптарының орындалуы; Отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158 бұйрығы талаптарына сәйкестігі.	Асхана, ас мәзірі, құжаттар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау /	Қазан (жыл бойы)	әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама	Қаңтар

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

Қаңтар

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Педагогтерді аттестаттау ережелерімен таныстыру; Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтуін бақылау, кәсіби құзыреттілігін арттыру жұмысының жүргізілуі.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Педагогтер құжаты	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қаңтар	әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Хаттама Анықтама;	мамыр
2	Білім алушылардың жеке іс-қағаздары	Жеке іс-қағаздарының талапқа сай болуы.	Жеке іс-қағаздары	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау. Құжаттар мен танысу	қаңтар	Сынып жетекшілер	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, Анықтама Қорытындылар және ұсыныстар	Маусым
3	Білім беру ұйымдарындағы аралық және қорытынды аттестаттау өткізу туралы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Құжаттар	Тақырыптық	Жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Пед кеңес	Хаттама, ақпарат	Наурыз

		Аттестаттауға дайындық сабақтарының жүйелі түрде жүргізілуін бақылауда ұстау. Қорығында аттестаттау жөніндегі мектеп жанындағы комиссия құру.								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	-----------------	------------	------------	--------------------	----------------

Ақпан

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Білім беру ұйымдарындағы аралық және қорытынды аттестаттау өткізу туралы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. Аттестаттауға дайындық сабақтарының жүйелі түрде жүргізілуін бақылауда ұстау.	Құжаттар	Тақырыптық	Жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Ақпан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Наурыз
---	--	---	----------	------------	--	-------	--	---------------------------	------------------	--------

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	-----------------	------------	------------	--------------------	----------------

Наурыз

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«BilimClass» жүйесіндегі электронды журналдың толтырылуы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. (Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының орындалуы, (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ), тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ))	«BilimClass» жүйесі	Фронталды	Ағымдағы жалпылаушы бақылау	Наурыз (ай сайын)	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	Сәуір
2	Жапнай оқумен қамту. ҰБДҚ электронды базасындағы деректердің сәйкестігі	ҰБДҚ электронды базасының уақтылы жүргізілуі және талапқа сай, дұрыс толтырылуы	ҰБДҚ базасы	Фронталды	Ағымдағы бақылау	Наурыз (ай сайын)	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	Сәуір

3	Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтылуы және мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы N 64 Қаулысының; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 598 бұйрығы талаптарының орындалуы; Отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158 бұйрығы талаптарына сәйкестігі.	Асхана, ас мәзірі, құжаттар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау /	Наурыз (жыл бойы)	әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама	Сәуір
4	Білім беру ұйымдарындағы аралық және қорытынды аттестаттау өткізу туралы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. Аттестаттауға дайындық сабақтарының жүйелі түрде жүргізілуін бақылауда ұстау.	Құжаттар	Тақырыптық	Жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Наурыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Пед кеңес	Хаттама, ақпарат	Сәуір

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

Сәуір

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Білім беру ұйымдарындағы аралық және қорытынды аттестаттау өткізу туралы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. Аттестаттауға дайындық сабақтарының жүйелі түрде жүргізілуін бақылауда ұстау.	Құжаттар	Тақырыптық	Жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Мамыр
---	--	--	----------	------------	--	-------	--	---------------------------	------------------	-------

Мамыр

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«BilimClass» жүйесіндегі электронды журналдың толтырылуы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды,	«BilimClass» жүйесі	Фронталды	Ағымдағы жалпылаушы бақылау	Мамыр (ай сайын)	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Пед. кеңес	Хаттама, анықтама	Маусым
---	--	---	---------------------	-----------	-----------------------------	------------------	--	------------	-------------------	--------

		оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. (Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының орындалуы, (калыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ),тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ))								
2	Жаппай оқумен қамту. ҰБДҚ электронды базасындағы деректердің сәйкестігі	ҰБДҚ электронды базасының уақтылы жүргізілуі және талапқа сай, дұрыс толтырылуы	ҰБДҚ базасы	Фронталды	Ағымдағы бақылау	Мамыр (ай сайын)	Директордың оқу - ісі жөніндегі орынбасары	Пед. кеңес	Хаттама, анықтама	Маусым
3	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашының жұмысы	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Фронталды	Ағымдағы бақылау	Мамыр (ай сайын)	Директордың оқу - ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы	Әдістемелік кеңес	Хаттама Ақпараттық анықтама	Маусым
4	Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтылуы және мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы N 64 Қаулысының; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 598 бұйрығы талаптарының орындалуы; Отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158 бұйрығы талаптарына сәйкестігі.	Асхана, ас мәзірі, құжаттар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау /	Мамыр (ай сайын)	әкімшілік	Пед. кеңес	Хаттама Анықтама	Маусым
5	Білім беру ұйымдарындағы аралық және қорытынды аттестаттау өткізу туралы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. Аттестаттауға дайындық сабақтарының жүйелі түрде жүргізілуін бақылауда ұстау.	Құжаттар	Тақырыптық	Жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама, ақпарат	Мамыр
6	Педагогтерді аттестаттау; Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтуін бақылау, кәсіби құзыреттілігін арттыру жұмысының жүргізілуі.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Педагогтер құжаты	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Мамыр	әкімшілік	Пед.кеңес	Хаттама Анықтама;	мамыр

Маусым

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«BilimClass» жүйесіндегі электронды журналдың толтырылуы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. (Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының орындалуы, (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ),тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ))	«BilimClass» жүйесі	Фронталды	Ағымдағы жалпылаушы бақылау	Маусым	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Пед. кеңес	Хаттама, анықтама	Маусым 3 апта
2	Жаппай оқумен қамту. ҰБДҚ электронды базасындағы деректердің сәйкестігі	ҰБДҚ электронды базасының уақтылы жүргізілуі және талапқа сай, дұрыс толтырылуы	ҰБДҚ базасы	Фронталды	Ағымдағы бақылау	Маусым	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Пед. кеңес	Хаттама, анықтама	Маусым 4 апта
3	Білім беру ұйымдарындағы аралық және қорытынды аттестаттау өткізу туралы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Құжаттар	Тақырыптық	Жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	маусым	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама, ақпарат	Маусым 3 апта

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ТАМЫЗ										
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының тиімділігі	Әдістемелік бірлестік жұмыстарының жоспарға сәйкес жүргізілуі	Әдістемелік бірлестік жұмыстары	фронталды	Кешенді-жалпылама, құжаттармен танысу	тамыз	Әкімшілік, әдістемелік бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес	хаттама	қыркүйек

2	Халықаралық зерттеулерге, сыртқы бағалауға дайындық жүргізу (ББЖМ, PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS дайындықтың жүйелі жүргізілуі	Халықаралық зерттеулерге, сыртқы бағалауға (ББЖМ, PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS дайындықтың жүйелі жүргізілуі	Оқыту пәндері	тақырыптық	Тақырыптық - жалпылаушы	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	хаттама	қыркүйек
---	---	--	---------------	------------	-------------------------	-------	--	---------------------	---------	----------

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзім	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қыркүйек										
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Негізгі пәндер бойынша бастапқы бақылау жүргізу	Оқушылардың жазғы каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер 2-9 сынып	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, мониторинг	қараша
2	5-9 сыныпта математика, физика, информатика пәндерінің оқытылуы, математика, физика сабағында инновациялық технологиялардың қолданылуы	ЖМББС нормаларының сақталуы, сабақта АКТ-ның тиімді қолданылуы, оқушылардың математикалық және функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	5-9 сыныпта математика, физика, информатика пәндері, ҚМЖ	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек 3 апта	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, сараптамалық анықтама	Қаңтар
3	1-4 сыныптарда әліппе, қазақ тілі, әдебиеттік оқу сабақтарында инновациялық технологиялардың қолданылуы, пәндердің оқытылу жағдайы	ЖМББС нормаларының сақталуы, сабақта инновациялық технологиялардың тиімді қолданылуы, оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4 сыныптардағы әліппе, қазақ тілі, әдебиеттік оқу пәндері, ҚМЖ	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек 4 апта	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, сараптамалық анықтама	Қаңтар

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзім	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қазан										
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	1, 5- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі	Бейімделу кезеңіндегі кедергілерді анықтау, шешу жолын іздеу	1,5- сыныптар	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы	қазан	әкімшілік	Әдістемелік отырыс	Хаттама, ақпарат	Қаңтар
2	Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы (3-9 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу; Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау.	3-9 сыныптардағы ағылшын тілі пәні, 2-9	Фронталды	Персоналды бақылау	Қазан 2,3апта	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама, сараптамалық анықтама	Ақпан

	Орыс тілі пәнінің берілу жағдайы (2-9 сыныптар);		сыныптардағы орыс тілі пәні, ҚМЖ							
3	5-9 сыныптарда жаратылыстану, биология пәндерінің оқытылу жағдайын зерделеу	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау. Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	5-9 сыныптардағы жаратылыстану, биология пәндері, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Қазан 1 апта	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама, сараптамалық анықтама	Ақпан
4	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді анықтау	Оқу курстары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама, сараптамалық анықтама	наурыз
5	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын зерделеу	1-9 сыныптар	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Қазан (үнемі)	Директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама, сараптамалық анықтама	желтоқсан

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзім	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қараша										
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-Токсан дағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес	Хаттама, сараптамалық анықтама, мониторинг	қаңтар
2	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің берілу жағдайы (5-9 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу, Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау;	5-9 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәні, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді – жалпылаушы бақылау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, сараптамалық анықтама	наурыз
3	5-9 сыныптарда химия, география пәндерінің оқытылу жағдайы	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау. Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	5-9 сыныптардағы химия, география пәндері, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Хаттама, сараптамалық анықтама	ақпан
4	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама, сараптамалық анықтама	Ақпан
5	1-4 сыныпта математика, дүниетану пәндерінің оқытылуын зерделеу	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика, дүниетану пәні, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	қараша				

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Желтоқсан										
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Тарих, құқық пәнінің берілу жағдайы (5-9 сыныптар);	Оқушылардың ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, сабақта даралап оқыту, саралап оқыту тәсілдерінің қолданылуы	5-9 сыныптардағы тарих, құқық пәні, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді – жалпылаушы бақылау	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, сараптамалық анықтама	наурыз
2	Музыка (1-6 сынып), бейнелеу өнері (1-2 сынып), көркем еңбек (1-9 сынып) пәндерінің оқытылу жағдайы	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін, оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	Музыка, бейнелеу өнері, көркем еңбек пәндері, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, сараптамалық анықтама	наурыз
3	1-9 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілуін зерделеу	Дене шынықтыру пәнін беруде командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу; Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау,	1-9 сыныптардағы дене шынықтыру пәні, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, сараптамалық анықтама	Наурыз
4	Вариативтік оқу компонентінің берілу жағдайын сараптау	Үлгілік оқу жоспарының орындалуын бақылау	Вариативтік оқу компоненті	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, сараптамалық анықтама	Наурыз
5	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын зерделеу	1-9 сыныптар	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Желтоқсан (үнемі)	Директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама, сараптамалық анықтама	наурыз

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қаңтар										

II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім Мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалды дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-Сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ –ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырысы	Ұсынымдар мен анықтама	Наурыз

2	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптар -дағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Ұсынымдар мен анықтама	Наурыз
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын зерделеу	1-9 сыныптар	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	қаңтар (үнемі)	Директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама, сараптамалық анықтама	ақпан
4	9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға, сыртқы бағалауға дайындық деңгейін зерделеу	оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі	9 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	қаңтар	Директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама, сараптамалық анықтама	сәуір

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Ақпан										
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылау сұқбаттасу	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Ұсынымдар мен анықтама	Сәуір
2	8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында Интербелсенді әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық технолологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	8-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Анықтама	Наурыз
3	8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	8-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырысы	Ұсынымдар мен анықтама	Сәуір
4	8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	8-11 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу, бақылау	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырысы	Ұсынымдар мен анықтама	Сәуір

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзім	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Наурыз										
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	10-11 сыныптардағы тарих сабағы	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері	наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырысы	анықтама	сәуір
2	10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақылау, бақылау жұмыстары	наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Ғылыми кеңесте	Ұсынымдар мен анықтама	сәуір

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Сәуір										
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама	жыл бойы
2	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу	сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Анықтама	мамыр
3	2-6 көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделей, сұқбаттасу	сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Анықтама	мамыр
4	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу	сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырысы	Ұсынымдар мен анықтама	мамыр

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мамыр										
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері, мектеп директоры	Пед. Кеңес	Мониторинг	Тамыз
2	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырыс	Анықтама	Жыл бойы
3	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырыс	Анықтама	маусым

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қыркүйек										
III. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;										
1	Бастапқы бақылау негізінде оқушы біліміндегі олқылықтарды анықтау, орынын толтыру бойынша жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушы біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру, мектептің білім сапасын арттыру	2-9 сыныптар, негізгі пәндер	Тақырыптық	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	қараша
2	Оқу жетістігі төмен білім алушыларды анықтау, нәтижеге бағытталған жұмысты ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету Оқу жетістігі төмен білім алушыларды қолдау; Олқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ да болуы.	2-9 сыныптар, негізгі пәндер; ҚМЖ	Тақырыптық	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	қараша

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қазан										
III. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;										
1	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану жағдайын зерделеу. Lesson study	Оқушы біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру, мектептің білім сапасын арттыру	2-9 сыныптар, негізгі пәндер	Тақырыптық	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	қараша
2	Оқу жетістігі төмен білім алушыларды анықтау, нәтижеге бағытталған жұмыстың тиімділігі ұйымдастыру (жаратылыстану-математика бағыты пәндері бойынша) Lesson study	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету Оқу жетістігі төмен білім алушыларды қолдау; Олқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ да болуы.	2-9 сыныптар, жаратылыста ну-математика бағыты пәндері, ҚМЖ	Тақырыптық	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	Қараша
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Сабақтан көп қалуының оқушыларда білім сапасының түсуіне әсерін анықтау	2-9 сыныптар,	Тақырыптық	бақылау, талдау	қыркүйек	әкімшілік, сынып жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	қараша

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қараша										
III. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;										
1	Оқу жетістігі төмен білім алушыларды анықтау, нәтижеге бағытталған жұмысты ұйымдастырудың тиімділігі (қоғамдық гуманитарлық бағыттағы пәндер бойынша) Lesson study	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету Оқу жетістігі төмен білім алушыларды қолдау; Олқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ да болуы. Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану жағдайын зерделеу	2-9 сыныптардағы үлгерімі төмен оқушылар, қоғамдық гуманитарлық пәндер, ҚМЖ	Тақырыптық	бақылау, талдау	қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Әдістемелік кеңес	Хаттама, анықтама	қаңтар
2	1 тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасын талдау, білім сапасы төмен сынып, пәнді анықтау	Білім сапасы төмен пән, сынып бойынша резервтегі сыныппен, оқушылармен жұмыс тиімділігін зерделеу	Резервтегі сыныппен, оқушылармен	Тақырыптық	бақылау, талдау	қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Пед.кеңес	Хаттама, анықтама	Желтоқсан

3	Білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыстар. Жобалар жұмысы	Олқылықтарды толтыру бойынша «Демалыс мектебінің», «Көңілді үзілістер», «Оқу пойызы» жұмысына үлгерімі төмен оқушылардың қатысуын қамтамасыз ету	2-9 сыныптар,	Тақырыптық	бақылау, талдау	қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Пед.кеңес	Хаттама, анықтама	Желтоқсан
---	--	--	---------------	------------	-----------------	--------	---	-----------	-------------------	-----------

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Желтоқсан										
III. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;										
1	Оқу жетістігі төмен білім алушыларды анықтау, нәтижеге бағытталған жұмысты ұйымдастырудың тиімділігі (қоғамдық гуманитарлық бағыттағы пәндер бойынша) Lesson study	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету Оқу жетістігі төмен білім алушыларды қолдау; Олқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ да болуы. Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану жағдайын зерделеу	2-4 сыныптардағы үлгерімі төмен оқушылар, қоғамдық гуманитарлық пәндер, ҚМЖ	Тақырыптық	бақылау, талдау	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Әдістемелік кеңес	Хаттама, анықтама	қаңтар
2	Оқу жетістігі төмен білім алушыларды анықтау, нәтижеге бағытталған жұмыстың тиімділігі ұйымдастыру (жаратылыстану-математика бағыты пәндері бойынша) Lesson study	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету Оқу жетістігі төмен білім алушыларды қолдау; Олқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ да болуы. Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану жағдайын зерделеу	5-9 сыныптардағы үлгерімі төмен оқушылар, жаратылыстану-математика бағыты пәндері, ҚМЖ	Тақырыптық	бақылау, талдау	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	сәуір
3	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау(сабақтан жиі қалу, отбасындағы қолайсыз жағдайлар, әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер)	Үлгермеушіліктегі кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	2-9 сыныптардағы үлгерімі төмен оқушылар	Тақырыптық	бақылау, талдау	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	Қаңтар
Қаңтар										
III. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;										

1	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу	қаңтар	Директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖК	Тест Анықтама	наурыз
2	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Байқау Талдау	қаңтар	Директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Бірлестік отырысы	Анықтама	наурыз

№ p/p	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Ақпан										
III. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;										
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс. Lesson study	оқушылармен қызығушылықты ояту бойынша жеке сабақтар өткізу және оқуға деген ынтаны арттыру	үлгерімі төмен балалармен жұмыс бойынша бақылау	Тақырыптық	Персоналды бақылау/тестілеу, бақылау	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырысы	Ұсынымдармен анықтама	Сәуір

№ p/p	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Наурыз										
III. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;										
1	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау.	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырысы	Анықтама	мамыр
2	PISA, БЖМ, ҚА, қазақ тілі пәнінен емтиханға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы 5-10 сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен емтиханға дайындық деңгейі	5-11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Кесте бойынша	Анықтама	мамыр
3	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі. Lesson study	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Анықтама	жоспар бойынша
4	Тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің(тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4», бір- «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	фронталды	талдау	наурыз	Директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ОДЖО қатысумен жиналыс	Тоқсандық есеп	жоспар бойынша

№ p/p	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

Сәуір										
III. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау:										
1	Оқушы біліміндегі олқылықтарды жою жұмыстарының жай-күйі. Lesson study	Білімдегі олқылықтарды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	сәуір	Оқу ісі, тәрбие жөніндегі орынбасарлары ӘБ жетекшілері	Кестеге сай	Анықтама	мамыр
2	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	сәуір	Директордың оқу ісі орынбасары	ДЖО	Анықтама	Жоспар бойынша

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мамыр										
III. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау:										
1	Тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4», бір- «3» бар оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	фронталды	талдау	мамыр	Директордың оқу және тәрбие ісі орынбасарлары	ОІЖО қатысумен жиналыс	Тоқсандық есеп	Жоспар бойынша

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ТАМЫЗ										
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мұғалімнің оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарына, байқау, олимпиадаларға дайындау жұмысының сапасы	Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы	Мұғалімнің жұмыс жоспары	Тақырыптық	бақылау, талдау	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Педагогикалық кеңес	Хаттама, ақпарат	Қаңтар
2	“Lesson study” зерттеу тобы	“Lesson study” зерттеу тобын құру, жоспарын бекіту	“Lesson study” зерттеу тобы жоспары	Тақырыптық	бақылау, талдау	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, “Lesson study” зерттеу тобы жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Хаттама, ақпарат	Қаңтар

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚЫРКҮЙЕК										

IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Оқушыларды ғылыми-зерттеу жұмыстарына тарту	Дарынды оқушылар бойынша деректер базасын қалыптастыру	5-9 сыныптар, негізгі пәндер	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Қаңтар
	Білім алушылардың зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысын, тақырыпты, зерттеу әдістерін таңдауда, теориялық материалдарды іріктеуде дербестік пен талдамалық дағдыларын зерделеу	Оқушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша дайындығы. Ғылыми жұмыстың бәсекеге қабілеттілігі	Ғылыми жоба жұмысы	Тақырыптық	бақылау, тлдау	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Қаңтар

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚАЗАН										
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесін бақылау	Педагогтердің ғылыми-зерттеушілік қызметін зерделеу, зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысының ұйымдастырылуы	Әдістемелік жұмыс, әдістемелік бірлестік жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік жұмысы	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Хаттама, ақпарат	Ақпан

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚАРАША										
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылармен оқушылар арасындағы сауалнама	қараша	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің Рефлексивті есебі	сәуір

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ЖЕЛТОҚСАН										

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Мектептегі дарынды оқушылардың деректер базасын жаңарту	Мектептегі дарынды оқушылардың деректер базасын жаңарту жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Мектептегі дарынды оқушылардың деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан	Педагог-психолог	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қаңтар
2	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

ҚАҢТАР

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	қаңтар	Педагог-психолог	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір
---	---	--	--	-----------	--	--------	------------------	---------------------------	---------------------------	-------

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

АҚПАН

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	“Дарын онлайн” платформасының білім беру ресурстарын, интерактивті білім беру қосымшаларын, мектеп сайтымен жұмыс істеудің тиімділігі	Әдістемелік деңгейді арттыру . Мұғалімдердің "Дарын онлайн" платформасының білім беру ресурстарын, интерактивті білім беру қосымшаларын пайдалануы	Платформам ен жұмыс	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу, бақылау	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырысы	Ұсынымдар мен анықтама	мамыр
---	---	--	---------------------	------------	---------------------------------------	-------	--	---------------------	------------------------	-------

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

НАУРЫЗ

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	БЖМ, PISA, TIMSS өткізуге дайындық жұмыстары	Дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Жұмыс жоспары	тақырыптық	Құжаттарды қарау	наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	Сапалы дайындық және өткізу	жоспар бойынша
---	--	---------------------------------	---------------	------------	------------------	--------	--	------------	-----------------------------	----------------

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

СӘУІР

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Ұсынымдар мен анықтама	тамыз
2	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	ҒББ отырысы	анықтама	тамыз
3	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылармен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің Рефлексивті есебі	тамыз
4	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылармен оқушылар арасындағы сауалнама	сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің Рефлексивті есебі	мамыр

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	-----------------	------------	------------	--------------------	----------------

МАМЫР

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	Директордың оқу ісі орынбасары	ОІЖ бойынша директор орынбасары	ақпарат	тамыз
---	--	---	----------------------------------	------------	-----------------------------------	--------	--------------------------------	---------------------------------	---------	-------

2	Lesson study зерттеу тобының жұмысы нәтижесі	Білімдегі оққылықтарды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Атқарылған жұмыстар есебі		талдау	мамыр	Lesson study зерттеу тобының жетекшісі	ӘК	Жылдық есеп	
---	--	---	---------------------------	--	--------	-------	--	----	-------------	--

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ТАМЫЗ										
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Педагогикалық кадрлармен жасакталуы	Педагогтердің сапалық құрамын зерделеу; Маман емес педагогтерді қайта даярлау курстарынан өтуін бақылау	Сапалық құрам	Фронталды	Кешенді бақылау	тамыз	Әкімшілік	Пед.кеңес	Хаттама, ақпарат	қаңтар
2	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	Педагогтердің озық педагогикалық тәжірибе тарату, авторлық бағдарлама және байқауларға қатысуының тиімділігін зерделеу	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Кешенді бақылау	тамыз	Әкімшілік	Пед.кеңес	Хаттама, ақпарат	қаңтар
3	Әдістемелік бірлестік жоспарлары	Әдістемелік бірлестік жұмыс жоспарларының мектептің жұмыс жоспарымен сәйкестігі, жүйелілігін зерделеу	ӘБ жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау	тамыз	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Хаттама, ақпарат	Қаңтар
4	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Педагогтердің кәсіби және тұлғалық өсуі, педагогикалық шеберлік деңгейі, өзін-өзі дамыту бойынша жұмыстарды бақылау.	ӘБ жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау	тамыз	Әкімшілік	Әдістемелік бірлестік отырысы	Хаттама, ақпарат	Қаңтар

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚЫРКҮЙЕК										
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	Педагогтердің ОМЖ және ҚМЖ жоспарлауын, сапасын анықтау, оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін, бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	ОМЖ және ҚМЖ жоспарлары	Алдын ала бақылау	Тақырыптық	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Қаңтар
2	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	Мұғалімнің сапалы білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану, заманауи инновациялық технологиялардың тиімді қолдану деңгейін анықтау	5-9 сыныпта математика, физика, информатика пәндері	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Қаңтар
3	Мұғалімнің шеберлігін бақылау	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін, оқушыларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қатыстыру, білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша жұмысын, зерделеу	1-9 сыныптар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Қаңтар

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзім	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	---------------	------------	------------	--------------------	----------------

ҚАЗАН

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	Мұғалімнің сапалы білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану, заманауи инновациялық технологиялардың тиімді қолдану деңгейін анықтау	3-9- сыныптардағы ағылшын тілі пәні, 2-9 сыныптардағы орыс тілі пәні, 5-9 сыныптардағы жаратылыстану, биология пәндері	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау	қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Ақпан
2	Шығармашылық зерттеу тобының жұмысын бақылау	Дарынды, талантты оқушыларды анықтау және дамыту бойынша шығармашыл зерттеу тобының жұмысын бағалау	Шығармашыл (педагогтің) зерттеу тобының жұмысы	Тақырыптық	Байқау, сауалнама	қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Ақпан
3	Жас мамандармен жұмысты бақылау	Жас маманның кәсіби, әдістемелік қиындықтарын, сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау, тәлімгерлік жұмыстың тиімділігін зерделеу.	Тәлімгер жұмысы	Тақырыптық	Бақылау, құжаттаманы тексеру, сұқбаттасу	қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Ақпан

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

ҚАРАША

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	Мұғалімнің сапалы білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану, заманауи инновациялық технологиялардың тиімді қолдану деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті, химия, география пәндері, 1-4-сыныптардағы математика, дүниетану пәні	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау	қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Хаттама, ақпарат	наурыз
2	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	Оқушылардың жеке жетістіктерінің, пән бойынша білім сапасы мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Токсандық қорытынды нәтижелері	Қараша (тоқсан сайын)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Пед.кеңес	Хаттама, ақпарат, мониторинг	Қаңтар
3	Шығармашылық зерттеу тобының жұмысын бақылау	Педагогтердің озық педагогикалық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша	Шығармашыл педагогтың	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу Бақылау	қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Пед.кеңес	Хаттама, ақпарат, мониторинг	желтоқсан

		шығармашылық топтың жұмыс тиімділігін бағалау	ғылыми-зерттеу жұмысы		Сауалнама Талдау		әдістемелік бірлестік жетекшісі			
--	--	---	-----------------------	--	------------------	--	---------------------------------	--	--	--

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ЖЕЛТОҚСАН										
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	Мұғалімнің сапалы білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану, заманауи инновациялық технологиялардың тиімді қолдану деңгейін анықтау	тарих, құқық, Музыка, бейнелеу өнері, көркем еңбек, дене шынықтыру пәндері	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	сәуір

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚАҢТАР										
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	Педагогтердің ОМЖ және ҚМЖ жоспарлауын, сапасын анықтау, оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін, бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	ОМЖ және ҚМЖ жоспарлары	Алдын ала бақылау	Тақырыптық	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Наурыз
2	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	Оқушылардың жеке жетістіктерінің, пән бойынша білім сапасы мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Тоқсандық қорытынды нәтижелері	Қараша (тоқсан сайын)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Пед.кеңес	Хаттама, ақпарат, мониторинг	қаңтар

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
АҚПАҢ										
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Сабақ жүргізу техникасы мен педагогикалық шеберлікті бағалау	Мұғалімнің сабақ барысында педагогикалық шеберлігін жан-жақты бағалау, соның ішінде сабақтың құрылымы мен логикасын, әдістемелік тәсілдердің тиімділігін, оқушылардың танымдық белсенділігін және топтағы ынтымақтастық дағдыларын дамыту деңгейін анықтау. Сонымен	Сабақтар	Тікелей бақылау	Байқау, анкеталық сауалнама	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Наурыз

		қатар, сабақ барысында уақытты тиімді пайдалану мен оқушылардың әрқайсысына жеке көңіл бөлу қабілетін талдау.								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

НАУРЫЗ

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Әдістемелік құжаттама мен жоспарлау сапасын тексеру	Мұғалімнің жылдық және тақырыптық сабақ жоспарларының толықтығын, логикалық құрылымын, оқу мақсаттарына сәйкестігін және дидактикалық материалдардың сапасын кешенді бағалау. Сондай-ақ, сабақ жоспарларының инновациялық және интерактивті әдістерді қолдануға дайындығын анықтау, кәсіби стандарттарға сәйкестігін тексеру.	Сабақ жоспарлары, әдістемелік жинақтар	Құжаттық бақылау	Құжаттарды тексеру, талдау	наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, акпарат	Сәуір
---	---	---	--	------------------	----------------------------	--------	---	---------------------------	------------------	-------

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

СӘУІР

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Оқушылардың білім деңгейін бағалау әдістерін талдау	Мұғалімнің қолданған бағалау құралдарының тиімділігін және оқушылардың әр деңгейдегі білімін объективті бағалау қабілетін, кері байланысты ұйымдастыру тәсілдерін, сондай-ақ диагностикалық және бақылау әдістерін сабақ мақсаттарына сәйкестендіру деңгейін талдау. Бағалау нәтижелерінің оқыту процесін жетілдіруге ықпалын бағалау.	Бағалау құралдары, тесттер	Алдын ала бақылау	Тақырыптық	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, акпарат	Наурыз
---	---	--	----------------------------	-------------------	------------	--------	--	---------------------------	------------------	--------

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

МАМЫР

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Интерактивті және инновациялық әдістерді қолдану дәрежесін бақылау	Мұғалімнің сабақ барысында интерактивті және инновациялық әдістерді енгізу деңгейін, олардың оқушылардың белсенділігін, шығармашылығын және өздігінен ойлау қабілетін дамытудағы тиімділігін бағалау. Сондай-ақ, жаңа технологияларды қолдану шеберлігі мен сабақ мақсаттарына сәйкестігін кешенді талдау.	Сабақтар, технологиялық құралдар	Алдын ала бақылау	Тақырыптық	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, акпарат	Наурыз
---	--	--	----------------------------------	-------------------	------------	--------	--	---------------------------	------------------	--------

ТАМЫЗ

VI.Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Мектептің тәрбие жұмысында «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының басшылыққа алынуы; Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру	Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкестігі; Жоспардың уақтылы іске асырылуы	Мектептің және сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Алдын ала бақылау	тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Хаттама, ақпарат	Қаңтар
2	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік аз қамтылған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	ДТІЖО	ДЖК		Жыл бойы
3	Әлеуметтік аз қамтылған отбасы топтарына жататын оқушылар санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Тегін ыстық тамақпен қамтылуын бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сыныптың әлеуметтік паспорты	Қыркүйек (жыл бойы)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	қараша

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд. мерзімд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

ҚЫРКҮЙЕК

VI.Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Ата-аналармен жұмыс жүргізудің тиімділігі	Мектеп-оқушы-ата-ана үштігінің жұмысын тиімді ұйымдастырып, жүйелі атқарылуын зерделеу	Ата-аналармен жұмыс	тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарх аттамалары, ресурстар	қыркүйек (Тоқсан сайын)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	қараша
2	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-9-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	қыркүйек (Тоқсан сайын)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Қараша
3	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психолог жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамала	қыркүйек	ДТІЖО, педагог-психолог	ҒӘК/ПК	Хаттама, ақпарат	қаңтар

	және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы				р алу, сұқбаттасу					
--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚАЗАН										
VI.Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Мектепшілік «Жас ұлан» «Жас қыран», “Жас ұрпақ” өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы, оқушыларды мектептегі тәрбие жұмысына тарту	Балалар мен жасөспірімдер ұйымының жұмысының тиімділігін зерделеу; Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың тиімділігін зерделеу.	«Жас ұлан» «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	тақырыптық	бақылау	қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, ақпарат	Ақпан
2	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	ПБ-мен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау; Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу,	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	қазан	ДТТЖО	ҒӘК		қаңтар

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚАРАША										
VI.Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау, оқушыларды жетістікке бағыттау іс-шараларындағы үйірме жұмысының жүргізілу сапасы	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының	тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарх аттамалары, ресурстар	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Пед.кеңес	Хаттама, ақпарат	Қаңтар
2	Оқушылармен жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысы нәтижелері	Оқушылардың гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-9-сынып оқушылары	тақырыптық	бақылау	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама, ақпарат	наурыз

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

ЖЕЛТОҚСАН

VI.Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Дебаттық қозғалыс, «Оқуға құштар мектеп» жобасының орындалуын бақылау	Сыныптан тыс жұмыстың жүргізілу деңгейі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы жұмысы	тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарх аттамалары, ресурстар	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Пед.кеңес	Хаттама, ақпарат	Ақпан
2	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары жұмысы	Фронталды	Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТІЖО	СЖО		Ақпан

ҚАҢТАР

VI.Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Кұжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Қаңтар	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	Ақпан
---	---	--	---------------	-----------	---	--------	---	-----	----------	-------

АҚПАҢ

VI.Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ақпан	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Мектеп психологы	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы	анықтама	Наурыз
2	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Ақпан	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	Наурыз

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзі мд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	----------------	------------	------------	--------------------	----------------

НАУРЫЗ

VI.Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	наурыз	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	сәуір
2	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Наурыз	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Әскери жетекші	ДЖК	анықтама	мамыр

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзімд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	---------------	------------	------------	--------------------	----------------

СӘУІР

VI.Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	Жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Сәуір	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	ҒӨК	анықтама	Мамыр
---	--	--	--	------------	--	-------	---	-----	----------	-------

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынд.мерзімд	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	---------------	------------	------------	--------------------	----------------

МАМЫР

VI.Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Балалардың мектеп жанында және жазғы сауықтыру лагеріне дайындау жұмыстары	Балалады күндізгі лагерді қабылдауға дайындық	Лагерге арналған орындар	Фронталды	әңгімелесу	Кесте бойынша	Тәрбие ісінің меңгерушілері	Бұйрық, ДЖК	Анықтама	маусым
2	Тәрбие жоспары бойынша орындалған жұмыстардың диагностикасы	оқу жылының қорытындысы бойынша мектептегі жұмыс сапасының қорытындысын жасау	Сынып жетекшісі құжаттары	Фронталды	Құжаттар талдауы	мамыр	Тәрбие ісінің меңгерушілері	педкеңес	Анықтама	маусым