


Бекітемін
Мектеп директорының м.а:  К. Төлегенұлы





"Азат ауылының жалпы білім беретін орта мектебі" КММ
бракераж комиссиясының жұмыс жоспары
2024-2025 оқу жылы

№	Іс-шаралар	Жауаптылар	Мерзімі
1	Азық-түлікті тасымалдау, жеткізу және түсіру кезінде санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылау	әр ай сайын	анықтама В.Г. Герцанова – әлеуметтік педагог
2	Азық-түлікті сақтауға арналған қойма және басқа да үй-жайлардың жарамдылығын тексеру - Азық-түлікті сақтау ережелері мен шарттарының сақталуын тексеру - Ас мәзірінің сәйкестігін бақылау - Тамақ өнімдерін өткізу мерзімдерін және тамақ дайындау сапасын бақылау - Ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын бақылау - Негізгі өнімнің шығу мерзімін , тағамның құрамын тексеру	әр ай сайын	Акт Медбике
3	Дайын тағамға органолептикалық бағалау жүргізу	күн сайын	Журнал Медбике
4	Бракераж журналын жүргізу	күн сайын	Журнал Медбике
5	Ас блогы қызметкерлерінің денсаулық жағдайын тіркеу	күн сайын	Журнал Медбике
6	СӨС және дұрыс тамақтануды насихаттау жөніндегі іс-шаралар	Мектеп жоспары негізінде	Директордың ТІ бойынша орынбасары, сынып жетекшісі
7	Асхана, ас үй және асхана ыдыстарының жабдықтарының жай-күйін бақылау	казан қантар	Комиссия мүшелері, медбике
8	Оқушылардың дұрыс тамақтануын қадағалау	Күн сайын	Медбике Әлеуметтік педагог
9	Оқушылардың дұрыс тамақтану сұрақтары бойынша ата-аналармен жұмыс (жалпы ата-аналар жиналысында)	Жылына 2 рет	Комиссия төрағасы
10	Бракераж комиссиясының отырыстары	2 айда 1 рет	Директордың ТІ бойынша орынбасары

Директордың ТІЖ орынбасарлары:

Медбике:

Әлеуметтік педагог:



М. Аншыбай
А. Мұратбек
Б. Хэнзээбек
В. Г. Герцанова

Утверждаю
И.о директор школы:  К. Төлегенұлы



**План работы бракеражной комиссии
КГУ «Общеобразовательная средняя школа села Азат»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	каждый месяц	Справка В.Г. Герцанова – соц.педагог
2	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов - Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания - Контроль соответствия меню - Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи - Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока - Присутствие при закладке основник продуктов, проверка выхода блюд	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь	Акт Медсестра школы
3	Проведение органолептической оценки готовой пищи	Ежедневно	Журнал Медсестра школы
4	Ведение бракеражного журнала	Ежедневно	Журнал Медсестра школы
5	Регистрация состояния здоровья работников пищеблока	Ежедневно	Журнал Медсестра школы
6	Мероприятия по пропаганде ЗОЖ и здорового питания	По плану школы	Зам. Директора по ВР, классные руководители
7	Контроль за состоянием оборудованием столовой, кухонной и столовой посуды	Октябрь Январь	Члены комиссии Медсестра школы
8	Наблюдение за правильным питанием учащихся	Каждый день	Соц. педагог Медсестра школы
9	Работа с родителями по вопросам здорового питания учащихся (на общем родительском собрании)	2 раза в год	Председатель комиссии
10	Заседания бракеражных комиссии	1 раз в 2 месяца	Зам. Директора по ВР

Завучи по ВР:



М. Аншыбай
А. Мұратбек
Б. Хэнзээбек
В. Г. Герцанова

Медсестра:

Социальный педагог:

Бекітемін
Мектеп директорының м.а:

К. Төлегенұлы